BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
Số: 2300 /HD - ĐHV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 25 tháng 6 năm 2015

HƯỚNG DẪN
Về việc thực hiện hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số tại Trường Đại học Vinh

Kính gửi: - Trưởng các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp sinh viên thuộc Trường Đại học Vinh.

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGD ĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài Chính (sau đây viết tắt là Thông tư 35) hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

Nhà trường hướng dẫn việc thực hiện chế độ hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo Quy định của Thủ tướng Chính phủ, thi đỗ vào đại học, cao đẳng hệ chính quy.

2. Chính sách hỗ trợ chi phí học tập không áp dụng đối với sinh viên: Cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng 2 và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học; sinh viên các cơ sở giáo dục đại học thuộc khối quốc phòng, an ninh.

3. Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

4. Sinh viên nộp hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập đầy đủ từ học kỳ nào thì Nhà trường sẽ xem xét hỗ trợ chi phí học tập từ học kỳ nộp hồ sơ trở đi, Nhà trường không giải quyết truy hưởng hỗ trợ chi phí học tập của các học kỳ trước.

5. Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực. Trường

hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì Nhà trường sẽ dừng thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập vào kỳ học tiếp theo.

6. Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà bị đình chỉ học tập thì Nhà trường sẽ thực hiện khấu trừ số tiền tương ứng với số tháng bị đình chỉ học tập vào kỳ học tiếp theo sau khi sinh viên nhập học lại.

6. Sinh viên diện được hỗ trợ chi phí học tập có quyết định nghỉ học tạm thời, quyết định đình chỉ học tập có thời hạn, khi xin trở lại học phải làm đơn xin tiếp tục hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập (đơn theo mẫu chung và ghi rõ diện nghỉ học tạm thời, đình chỉ học tập ...).

7. Sinh viên nộp hồ sơ 1 lần vào đầu năm học. Trong năm học, nếu gia đình sinh viên thuộc diện đã thoát nghèo thì sinh viên có trách nhiệm nộp văn bản chứng nhận hộ đã thoát nghèo để nhà trường dừng việc chi trả chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.

II. ĐỐI TƯỢNG, MỨC HƯỞNG, HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC

1. Đối tượng

Sinh viên phải có đủ các điều kiện sau:

1.1. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ.

1.2. Thi đỗ vào đại học, cao đẳng hệ chính quy tại các cơ sở giáo dục đại học, bao gồm: đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng tại năm tham dự tuyển sinh theo đúng quy định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng.

2. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được hưởng không quá 10 tháng/ năm học/ sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

3. Hồ sơ

- Đơn theo mẫu của trường Đại học Vinh.

- Giấy khai sinh (nộp bản sao có công chứng).

- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (nộp bản sao có công chứng).

- Giấy báo nhập học (nộp bản sao có công chứng).

Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập. Hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ học tiếp theo.

III. THỜI GIAN VÀ NƠI NỘP HỒ SƠ

1. Đối với sinh viên

a) Thời gian nộp hồ sơ

- Học kỳ I: SV nộp hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập từ ngày 01/9 đến ngày 10/10 hàng năm.

- Học kỳ II: SV nộp hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập từ ngày 01/02 đến ngày 10/3 hàng năm.

b) Nơi nộp hồ sơ

SV nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập cho Trợ lý Quản lý HSSV tại khoa chủ quản (theo Mẫu 1/ĐHV).

2. Đối với các khoa

- Học kỳ I: Nộp hồ sơ và danh sách đề nghị hỗ trợ chi phí học tập của SV về Trường (qua phòng CTCT&HSSV) trước ngày 25 tháng 10 hàng năm.

- Học kỳ II: : Nộp hồ sơ và danh sách đề nghị hỗ trợ chi phí học tập của sinh viên về Trường (qua phòng CTCT&HSSV) trước ngày 20 tháng 3 hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của sinh viên

- Sinh viên thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập có trách nhiệm nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập cho khoa đào tạo theo đúng thời gian quy định tại Mục IV của hướng dẫn này.

- Sinh viên có trách nhiệm cập nhật số tài khoản, địa chỉ ngân hàng của mình vào phần mềm CMC để Nhà trường chi trả tiền qua tài khoản.

2. Trách nhiệm của các khoa đào tạo

- Thông báo cho sinh viên toàn khoa biết để các đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập làm hồ sơ.

- Tiếp nhận, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, lập danh sách từng đối tượng, theo đơn vị lớp, ngành, khóa (Mẫu 2/ĐHV kèm theo quy định này) gửi về trường (qua phòng Công tác chính trị và HSSV).

3. Trách nhiệm của Phòng Công tác chính trị và HSSV

- Hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện trong sinh viên đảm bảo đúng đối tượng, đúng nguyên tắc và đầy đủ hồ sơ thủ tục theo quy định.

- Chủ trì và phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính kiểm tra, rà soát, lập hồ sơ, lập dự toán trình Hội đồng Nhà trường xem xét, quyết định hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên.

- Chịu trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập sinh viên toàn Trường.

- Thời gian thực hiện:

+ Học kỳ I: Trình Hội đồng trước ngày 15/11 hàng năm.

+ Học kỳ II: Trình Hội đồng trước ngày 10/4 hàng năm.

4. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ quyết định hỗ trợ chi phí học tập được Nhà trường phê duyệt, lập hồ sơ chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên qua tài khoản.

- Thời gian thực hiện:

+ Học kỳ I: Trước ngày 10/12 hàng năm.

+ Học kỳ II: Trước ngày 25/4 hàng năm.

- Phối hợp phòng Công tác chính trị và HSSV để lập dự toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên trình Hiệu trưởng ký duyệt báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí.

Trên đây là hướng dẫn việc thực hiện hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên. Nhà trường yêu cầu các khoa đào tạo, các đơn vị liên quan phổ biến triển khai thực hiện đầy đủ trong sinh viên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về trường (qua phòng CTCTHSSV) để điều chỉnh bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ GD&ĐT; (để báo cáo)
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Gửi qua eOffice, Website trường (để t/b);
- Lưu HCTH, CTCTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

GS.TS. Đinh Xuân Khoa

Mẫu 2/ĐHV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập -Tự do -Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ XÉT HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP TỪ HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20 ....-20.....

TT	MSSV	Họ và tên	Lớp/ngành	Đối tượng	Dân tộc	Số điện thoại	Số chứng minh thư	Tài khoản ATM	Tại ngân hàng	Ghi chú

Ấn định danh sách gồm: sinh viên.

Nghệ An, ngày tháng năm 201....

TRƯỞNG KHOA

TRỢ LÍ QUẢN LÍ HSSV

Mẫu 1a/ĐHV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

(Dùng cho SV Trường Đại học Vinh)

Kính gửi: ***Ông Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;***
Ông Trưởng khoa .....

Họ và tên SV: .....

Mã số sinh viên:....., Dân tộc:.....

Ngày, tháng, năm sinh:....., Điểm thi vào Đại học:.....

Lớp:....., Ngành học:....., Khoa: .....

Tài khoản ATM:.....

Tại ngân hàng:.....

Số chứng minh thư::.....Số điện thoại:.....

Nơi sinh:.....

Họ tên cha: .....

Họ tên mẹ:.....

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Xã (Phường): .....

Huyện (Quận): ..... Tỉnh (Thành phố): .....

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng).....

.....

Căn cứ vào Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, em làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định. Em xin cam kết hồ sơ xin hỗ trợ chi phí học tập của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....
Người làm đơn (ký và ghi rõ họ tên)

.....

XÁC NHẬN CỦA KHOA

Nghệ An, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

TRƯỞNG KHOA

TLQL. SINH VIÊN